

BAŞVURU VE TERCİH FORMU

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

T.C. KİMLİK NUMARASI															
ADI VE SOYADI															
ŞİMDİKİ KARDO UNVANI															
ALDIĞI MAAŞA ESAS DERESESİ/KADEMESİDerece									Kademe				
GÖREV YERİ															
EN SON ÖĞRENİM DURUMU	Ortaöğretim <input type="checkbox"/>	Önlisans <input type="checkbox"/>	3 Yıllık Y.Ok. <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Yük.Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>									
13/11/2017 TARİHİ İTİBARIYLA HİZMET SÜRESİYIL				AY				GÜN				
ATANMAK İSTENİLEN KADRO ÜNVANI	1-)							2-)							
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümlerine göre yukarıda belirttiğim kadroya / kadrolara atanmak istiyorum.															
TERCİHLERİM															
1. Tercih kişinin kadrosunun bulunduğu okul/kurum/ilçe olacaktır. (Boş kadro var ise)															
	UNVANI					İLÇESİ					DERECESİ				
1. TERCİH						İLÇESİ					DERECESİ				
2. TERCİH						İLÇESİ					DERECESİ				
3. TERCİH						İLÇESİ					DERECESİ				
4. TERCİH						İLÇESİ					DERECESİ				
5. TERCİH						İLÇESİ					DERECESİ				

Halen Kadrosunda görev yapmaktayım.veya.....kadrosuna atanmam aşamasında kazanılmış hak aylığıma denk kadronun tahsis edilmemesi durumunda bir alt kadroya atanmayı;

Kabul ediyorum

Kabul etmiyorum

...../11/2017
İmza

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.

...../11/2017
İmza

EKLER

1-Hizmet Cetveli (Onaylı)

2-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Onaylı)

Not : Lisans ve Önlisans mezunları için üst öğrenim mezuniyet notunu 4'lük sistem üzerinden gösteren belge.

3-Bilgisayar işletmenliği ve VHKİ kadrolarına başvuracaklar için "20/04/2016 tarihli Sınavsız Atamalar Hakkındaki Duyuruda belirtilen belgeler."

4-Destek Hizmetleri Grubundaki unvanlara yapılacak başvurular için; Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda sahip olunan belgeler.

AÇIKLAMALAR

1- T.C. Kimlik Numarası dışındaki kutucuklara (x) işareti konulmak suretiyle cevap verilecektir.

2- Görev yeri bilgileri, İlçe adı-Kurum adı şeklinde yazılacaktır. (ÖRNEK: Balıkesir-Karesi-Atatürk İlkokulu gibi)

3- Hizmet süresinin hesaplanmasında, sadece Devlet Memurluğunda geçen süreler baz alınacaktır (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmeti süresine dahildir.)

4- Adaylar, tercih edeceği unvana göre istenilen belgeleri ve hizmet cetvelinin onaylı örneğini eklemek zorundadır.

2017 YILI BALIKESİR İLİ SINAVSIZ ATAMALAR KONTENJAN TABLOSU

BÜYÜKŞEHİR

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ		1	1			1		3
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			3			1		4
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli				1			1	2
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					1	1		2

ALTIEYLÜL

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Altieylül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			3	2				5

KARESİ

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			3			1		4
Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici			1	1				2
Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli				1	1		1	3
Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı			1					1

AYVALIK

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Ayvalık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ	1	1		2	1			5
Ayvalık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			2	3				5
Ayvalık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici				1	1			2
Ayvalık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			3	1			1	5
Ayvalık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Ayvalık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1				1

BALYA

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ	1	1		2	1			5
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			1	1	1			3
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici			1			1		2
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Şoför						1		1
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1	1			1	3
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı							1	1
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					1			1
Balya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1				1

BANDIRMA

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Bilgisayar İşletmeni				1				1
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	VHKİ	3							3
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Memur			1	1	1			3
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Usta Öğretici			2	1	1			4
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Ambar Memuru			1					1
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1	1		1		3
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı			1			1		2
Bandırma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi				2				2

BİGADIÇ

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Bigadiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	VHKİ	4	1		1	1			7
Bigadiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Usta Öğretici				1	1			2
Bigadiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1	1		1		3
Bigadiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1				1
Bigadiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					2			2

BURHANIYE

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Burhaniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	VHKİ	5							5
Burhaniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Memur			1	2				3
Burhaniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Usta Öğretici			2	1	1			4
Burhaniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Ambar Memuru			1					1
Burhaniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			2					2
Burhaniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Burhaniye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					1			1

DURUNBEY

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	VHKİ		1		2				3
Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Usta Öğretici			1	1				2
Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GlH	Memur			1	1				2
Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1	1	1	1		4
Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					2			2
Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1				1

EDREMİT

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						TOPLAM	
			3	4	5	7	10	12		
Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	VHKİ	1			1				2
Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Usta Öğretici			1	1	1			3
Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Memur			1		1			2
Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				2				2
Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					1	1		2

ERDEK

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						TOPLAM	
			3	4	5	7	10	12		
Erdek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	VHKİ					1			1
Erdek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Usta Öğretici				1	1			2
Erdek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Şoför					1			1
Erdek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Memur			1	3				4
Erdek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Erdek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1				1
Erdek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1		1

GÖMEÇ

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						TOPLAM	
			3	4	5	7	10	12		
Gömeç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Bilgisayar İşletmeni				1				1
Gömeç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	VHKİ	1	1						2
Gömeç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Usta Öğretici				1				1
Gömeç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Memur			1					1
Gömeç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Gömeç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1				1
Gömeç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1		1

GÖNEN

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						TOPLAM	
			3	4	5	7	10	12		
Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	VHKİ	1	1			1			3
Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Usta Öğretici			1	1		1		3
Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Memur			3	2	1			6
Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı			1			1		2
Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci					3			3
Gönen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1		1

HAVRAN

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Havran İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ	2	1						3
Havran İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			2	1				3
Havran İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Havran İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1				1

İVRİNDİ

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
İvrindi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ	3	1			1			5
İvrindi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici			1		1			2
İvrindi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Ambar Memuru			1					1
İvrindi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			2		1			3
İvrindi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
İvrindi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci					1			1
İvrindi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1		1

KEPSUT

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ					1			1
Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Ambar Memuru			1					1
Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			2	2	1			5
Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1		1
Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci					1			1
Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1		1

MANYAS

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR							
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM	
Manyas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Ambar Memuru				1				1
Manyas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici			1					1
Manyas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			3	1	2			6
Manyas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı				1				1
Manyas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci						1		1
Manyas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1		1

MARMARA

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Marmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ	1	1			4		6
Marmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici				1		1	2
Marmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			1	1			2
Marmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1	1
Marmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci						1	1
Marmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1	1

SAVAŞTEPE

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ		1	1		1		3
Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Ambar Memuru				1			1
Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici				1		1	2
Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			4	1			5
Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı			2	1			3
Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci						1	1

SINDIRGI

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ	2	1		1	2		6
Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici			1	1			2
Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Ambar Memuru					1		1
Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur				2	1		3
Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						2	2
Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci						1	1
Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1	1

SUSURLUK

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	VHKİ	1	1		1			3
Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Usta Öğretici			1	1	1		3
Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Memur			2		1		3
Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GH	Ambar Memuru					1		1
Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı			1				1
Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci						1	1
Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1	1

BALIKESİR İLİ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ, AMBAR MEMURU, MEMUR, USTA ÖĞRETİCİ, ŞOFÖR, HİZMETLİ, AŞÇI, BEKÇİ ve KALORİFERCİ KADROLARINA ATAMA İŞLEMİNE İLİŞKİN İŞ TAKVİMİ

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH VE SÜRESİ
Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Ambar Memuru, Memur, Usta Öğretici, Şoför, Hizmetli, Aşçı, Bekçi, Kaloriferci kadrolarının duyurulması	06.11.2017
Başvuruların yapılması. Başvuruların Okul/Kurum Müdürlüklerine Teslimi	07/11/2017-13/11/2017 mesai bitimine kadar
Başvuruların İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslimi ve onaylatılması	14-15 Kasım 2017 mesai bitimine kadar
Başvuruların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	16/11/2017-21/11/2017 mesai bitimine kadar
Başvuruların komisyon tarafından incelenme ve değerlendirilmesi	22/11/2017-01/12/2017 mesai bitimine kadar
Atama sonuçlarının ilanı	05.12.2017

20/04/2016

SINAVSIZ ATAMALAR HAKKINDA DUYURU

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Sınavsız atamalar konusunda illerde oluşan bazı tereddütler nedeniyle aşağıdaki açıklamaların yapılması gerekli görülmüştür.

Bilgisayar işletmeni kadrosuna atanacaklarda ilgi Yönetmeliğin (6/ğ-3) bendinde; **“(Değişik:RG-13/1/2016-29592) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelenmek.”** şartı aranmaktadır.

Bu itibarla bilgisayar işletmenliği kadrosuna başvuruda bulunacak olan personelin almış olduğu belgede **bilgisayar işletmenliği** ibaresine dikkat edilecek olup, kaç saat ders almış olduğu konusunda sınırlama yapılmayacaktır.

Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanacaklarda ilgi Yönetmeliğin (6/h-3) bendinde; **“Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelenmek.”** şartı aranmaktadır.

Buna göre alınan kurs belgelerinde bilgisayar işletmeni kadrosu için bilgisayar işletmenliği, veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerin bulunması gerekmektedir.

Usta öğretici kadrosuna atanacaklarda ise ilgi Yönetmeliğin (6/i) bendinde; **“1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak, 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak.”** şartları aranmakta olup, bu kadroya yapılacak olan atamalarda istenilen alan için o alandan sertifika bulunması veya o alandan mezun olma şartı aranacaktır.

Atama şartları tutan personelin istemesi halinde alt derecedeki kadrolara başvuru hakkı tanınabilecektir.

Sınavsız atamalardaki hizmet sürelerinin hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri baz alınacaktır. (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.)

23/07/2014 tarihli ve 29069 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Kurum Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin 12/B maddesi ile 10/12/2014 tarihli ve 29201 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 21 nci maddesinde yapılan değişiklik gereği sınavsız atamalarda başvuruda bulunan personelin atama sıra listesi oluşturulurken sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara

Öncelik verilecektir.

Ayrıca; ilgi Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki büro hizmetleri grubunun (5/d-3) bendi ile yine aynı maddenin (5/e-1) bendinde yer alan destek hizmetleri grubunun kendi içerisinde yapılacak olan sınavsız atamaların; söz konusu Yönetmeliğin 32 ve 33 üncü maddelerinde belirtilen isteğe bağlı yer değiştirme iş ve işlemleri için belirlenen süreler dışındaki bir tarihte Valiliğinizce yapılması ve atanması yapılan personelin ayrılış ve başlayış işlemlerinin en kısa sürede tamamlanması hususunda gerekli özenin gösterilmesini rica ederim.

MERKEZ ATAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TAŞRA ATAMA ÇALIŞMA BİRİMİ SORUMLUSU
Mehmet Bakır YORGANCI
Şube Müdürü

BALIKESİR İLİ 2017 YILI SINAVSIZ ATAMA USTA ÖĞRETİCİ ALANLARI

SIRA NO	İLÇE ADI	USTA ÖĞRETİCİ ALANLARI
1	ALTIEYLÜL	-
2	KARESİ	Yiyecek İçecek Hizmetleri Bahçecilik Elektrik-Elektronik
3	AYVALIK	Denizcilik Alanı Gemi Makineleri Dalı (Denizci Eğitim Belgesine sahip) Yiyecek İçecek Hizmetleri
4	BALYA	Müzik Resim
5	BANDIRMA	Makine Teknolojisi Elektrik-Elektronik Teknolojisi Gemi Yapımı/Gemi İnşa Cilt Bakım ve Güzellik
6	BİGADIÇ	El Sanatları Yiyecek İçecek Hizmetleri
7	BURHANİYE	El Sanatları
8	DURSUNBEY	Müzik Tarım Teknolojileri/Tarım
9	EDREMİT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri El Sanatları Teknolojisi
10	ERDEK	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
11	GÖMEÇ	Bilişim Teknolojileri
12	GÖNEN	Halk Oyunları Aşçılık Çini ve Seramik
13	HAVRAN	-
14	İVRİNDİ	Giyim Üretim Teknolojisi Metal Teknolojisi
15	KEPSUT	-
16	MANYAS	Halk Oyunları
17	MARMARA	Aşçılık Elektrik
18	SAVAŞTEPE	Halk Oyunları Yöre Oyunları El Sanatları/Nakış
19	SINDIRGI	İnşaat Müzik
20	SUSURLUK	Giyim Üretim Teknolojisi El Sanatları Teknolojisi/El Sanatları

**BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ,
AMBAR MEMURU, MEMUR, USTA ÖĞRETİCİ, ŞOFÖR, HİZMETLİ, AŞÇI, BEKÇİ VE
KALORİFERCİ KADROSU ATAMALARINA YÖNELİK YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı yazısı ve ekli 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Makam Onayı,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16/05/2014 tarih ve 1957119 sayılı yazısı.
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Atama Dairesi Başkanlığı Taşra Atama Çalışma Birimine ait 20/04/2016 Tarihli Sınavsız Atamalar Hakkındaki Duyurusu.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği.
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16/03/2017 tarihli ve 3524217 sayılı yazısı.

1.GENEL AÇIKLAMALAR

- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin "Hizmet Grupları Arasında Geçişler" başlıklı 22. Maddesinin 1/a fıkrasında "aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir." hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; **ambar memuru, memur, usta öğretici ve şoför** kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin 6. Maddesinin 1/a fıkrasında belirtilen genel şartlar ile 3/g, 3/h, 3/ı ve 3/j fıkralarında belirtilen özel şartları taşıyanların, **bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, memur ve şoför** kadrolarına; yine aynı yönetmeliğin Destek Hizmetleri Grubundaki **hizmetli, aşçı, bekçi, kaloriferci** kadrolarına görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

Adaylar ilan edilen boş bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, usta öğretici, şoför ve memur ile hizmetli, aşçı, bekçi, kaloriferci kadrolarından birine atanmak için **duyuru ekindeki başvuru ve tercih formunu excel ortamında formatı bozulmadan doldurarak** ekleri ile birlikte müracaat edeceklerdir. Konuya ilişkin duyuru <http://balikesir.meb.gov.tr> adresinde de yayımlanacaktır.

2.BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.

3.BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolara yapılacak atamalar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerden yapılacaktır.

5'inci, 7'nci, 10'uncu ve 12'nci derecelere ise personelin kadro derecesi veya aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamaları yapılacaktır.

3.1) Bilgisayar İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından **Bilgisayar İşletmenliği** belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

Bu itibarla bilgisayar işletmenliği kadrosuna başvuruda bulunacak olan personelin almış olduğu belgede **Bilgisayar İşletmenliği** ibaresine dikkat edilecek olup, kaç saat ders almış olduğu konusunda sınırlandırma yapılmayacaktır.

3.2) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek. Buna göre alınan kurs belgelerinde **programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı** vb. bölümlerin bulunması gerekmekte olup, kaç saat ders almış olduğu konusunda sınırlandırma yapılmayacaktır.

3.3) Memur, Ambar Memuru ve Usta Öğretici Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- Usta öğretici kadrosuna atanacaklarda istenilen alan için o alanda sertifika bulunması veya o alandan mezun olma şartı aranacaktır.

3.4) Şoför Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- En az beş yıllık (B) sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak.

4. DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16/05/2014 tarih ve 1957119 Sayılı Destek Hizmetleri Grubu Atama Şartları yazısında yer alan;

4.1. Hizmetli Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

4.2. Aşçı Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı aşçılık sertifikası sahibi olmak,
- 13 Ocak 2016 tarihli ve 29592 Sayılı Resmî Gazetesinin 1. Maddesi k) "aşçı kadrosu için atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak."

4.3. Bekçi Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

- 13 Ocak 2016 tarihli ve 29592 Sayılı Resmi Gazetenin 1. Maddesi k) "bekçi kadrosu için atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak."

4.4.Kaloriferci Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,
- 13 Ocak 2016 tarihli ve 29592 Sayılı Resmi Gazetenin 1. Maddesi k) "kaloriferci kadrosu için atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak."

5.BAŞVURU SÜRESİ

07/11/2017 – 13/11/2017 mesai bitimine kadar başvuruların alınması.

6.BAŞVURU İŞLEMLERİ

1-) Adaylar atama başvurularını İlimiz genelinde durumlarına uygun boş kadrolara 07/11/2017 - 13/11/2017 tarihleri arasında saat 17:30'a kadar ekte gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ile yapacaklardır.

2-) Başvuru ve tercih formunu doldurarak müracaatta bulunan aday; hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini (diploma, geçici mezuniyet belgesi v.b.) ve bilgisayar kullanmayı bildiğine ilişkin belgeyi başvuru ve tercih formuna ekleyecektir.

2.1.) Lisans ve önlisans mezunları için üst öğrenim mezuniyet notunun 4'lük sistemde karşılığını gösteren belge eklenecektir.

3-) İlçeler bazında boş bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, memur, usta öğretici, şoför, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadroları göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması ve başvuru formunda bulunan "Alt Kadroya Atanmayı Kabul Ediyorum." kısmını imzalaması halinde diğer kadrolara atanması sağlanacaktır.

Münhal kadrolarda;

a-) 3 ve 4'üncü derecelere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya maaş müktesebi bu derecelere gelenlere,

b-) 5,7,10'uncu derecelere ise personelin maaş derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üst) derecelere atanmalarının yapılması gerektiğinden personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir.

4-) Adaya ait Başvuru ve Tercih Formu ile diğer belgeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylandıktan sonra başvuru ve atama takviminde belirtilen süreler içerisinde (onaylanan belgelerin asılları) İl Millî Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

5-) Başvuru formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmeler başvuru bitim tarihi olan 10 Kasım 2017 tarihi itibarıyla dikkate alınacaktır.

6-) 23/07/2014 Tarihli ve 29069 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin 12/B Maddesi ile 10/12/2014 Tarihli ve 29201 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 21. Maddesinde yapılan değişiklik gereği sınavsız atamalarda başvuruda bulunan personelin atama sıra listesi oluşturulurken sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilecektir.

7-) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Adayların öncelikle ilk tercihleri görev yaptıkları ilçelerinde/kurumlarında değerlendirilecek olup, kendi ilçesinde münhal

kadro bulunmaması halinde diğer tercihleri dikkate alınarak değerlendirilecektir. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

8-) Hizmetin gereği görev yeri değiştirilen personelden; il içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları ilçeye, ilçe içerisinde yer değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan 4 (dört) yıl geçmeden atanma talebinde bulunamayacaklardır.

9-) Başvuruda bulunacak aday Bakanlığımıza bağlı kurumlarda ilk memuriyete başlama tarihini girdikten sonra ayrılış tarihi olarak başvuruların sona ereceği 13/11/2017 tarihini girecektir.

10-) Başvuru ve Tercih Formu, istenilen bilgi ve belgelerin asılları eklendikten sonra önce okul/kurum müdürlüğü, daha sonra ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylanarak, 16-21 Kasım 2017 tarihi saat 17:30'a kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilecektir. İlçe millî eğitim müdürlüklerince müdürlüğümüze toplu olarak elden teslim edilecek belgelerdeki gecikmelerden İl Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu tutulmayacak olup, başvuru tarihinden sonra müdürlüğümüze ulaşan belgeler İl Değerlendirme Komisyonuna alınmayacaktır.

11-) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 137'nci Maddesi gereğince haklarında görevden uzaklaştırma tedbiri alınmış olan personel, haklarında yürütülen iş ve işlemler sonuçlanıncaya kadar sınavsız atamalara başvuru yapamayacaktır.

12-) Yapılan atamalar sonucunda ilimizde belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Ambar Memuru, Şoför, Memur, Usta Öğretici, Hizmetli, Aşçı, Bekçi ve Kaloriferci kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.