



T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1
2	Ortaöğretim Hizmetleri Bölümü	1
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	1
4	Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü	2
5	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	8
6	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Bölümü	1
7	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	1
8	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	2
9	İnsan Kaynakları Hizmetleri Bölümü (Özlük)	8
10	İnsan Kaynakları Hizmetleri Bölümü (Personel Atama)	3
11	İnsan Kaynakları Hizmetleri Bölümü (Öğretmen Atama)	7
12	İnsan Kaynakları Hizmetleri Bölümü (Yönetici Atama)	7

13	Destek Hizmetleri Bölümü	5
14	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Bölümü	11
15	Özel Büro	4
16	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri Bölümü	2
	TOPLAM	64

**T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL BÜRO HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya Başvuru Formu	15 GÜN
2	Talep ve Şikâyetler Şikâyet ve Başvuruların işleme alınması ve sonucundan şikâyetçiye bilgi verilmesi	Dilekçe (Bimer Başvurusu, e-mail yoluyla müracaat, Alo 147 Şikâyet ve İhbar Hattı)	30-60 GÜN
3	Bilgi ve Belge Talepleri	Dilekçe	15 GÜN
4	Özel ve Resmi Öğretim Kurumları Başvuruları (Öğretime Başlama, Kapama, Nakil vb.)	Bölgülerden gelen yazı ve ekleri	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altieylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

**T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya Başvuru Formu	15 GÜN

**T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen Mesleki Ortaöğretim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1-Başvuru formu 2-Öğrenim durum belgesi (lise) 3-Öğrenim belgesi (Türkçe tercümesi) 4-Pasaport 5-T.C. Kimlik numarası beyanı	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM ve YURTDIŞI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (Temel Eğitim)	1-Başvuru Formu (ek-1) 2-İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 3-Türkçe tercümeleri (Almanca,Fransızca,İngilizce, Arapça ve Rusça hariç) 4-Türk vatandaşı ise T.C. kimlik numarası 5-Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni. 6-MEB. Denklik Yönetmeliği Madde 6 (RG 05.03.2004/25393)	15 GÜN
2	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (Ortaöğretim, Meslekî ve Teknik Eğitim,Din Öğretimi)	1- Başvuru Formu (ek-1) 2- Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 3- Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge. 4-Türkçe tercümeleri (Almanca,Fransızca,İngilizce, Arapça ve Rusça hariç) 5- Türk vatandaşı ise T.C. kimlik numarası 6- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni. 7- MEB. Denklik Yönetmeliği Madde 6 (RG 05.03.2004/25393)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altieylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İl Öğrenci Disiplin Kurullarınca Verilen Kararlara İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	Dilekçe	5 GÜN
2	Yurt Dışından Gelen Ortaöğretim Öğrencilerinin Denklik İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Başvuru formu 2-Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3-Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4-Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca ve İngilizce hariç) 5-T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numarası 6-Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma belgesi	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile yerleştirme kararlarıyla ilgili Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna yapılacak itirazlar	1-Veli Dilekçesi. 2-Rehberlik ve Araştırma Merkezleri tarafından verilen özel eğitim değerlendirme kurul raporu 3-Hastaneler tarafından verilen özürü sağlık kurulu raporu. 4- Sonuç, veliye, okula/kuruma ve RAM'a yazılı olarak bildirilir.	30 Gün
2	İlkokuldan mezun olup ortaokulda yatılı okumak isteyen İşitme ve görme Engelli Öğrencilerin Ülkemiz Genelinde Bulunan Yatılı Okullara Parasız Yatılı Olarak Yerleştirilmesi	1-Veli Dilekçesi 2-Özel Eğitim Değerlendirme Kurul Raporu 3-Veli'ye ait Görev Yeri Belgesi 4-Fotoğraf (4 Adet) 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-İkametgah Belgesi 7-Öğrenci Belgesi 8-Muhtarlık Yazısı 9-e-bodro 10-İl/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı 11-İlçe Üst Yazı 12-İl'in Bakanlığa teklif Yazısı 13-Bakanlık Uygun görüşü. 14-Bakanlık yazısının ilgili kurum, okullara ve velilere duyurulması.	30 Gün
3	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Çocuk Mahkemeleri ve Aile Mahkemeleri Tarafından Verilen Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararlarının Uygulanması	1- Mahkeme Kararı. 2- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün Yazısı 3- Varsa Sosyal İnceleme Raporu 4-Mahkeme Kararının uygulanması için çocuğun ikamet veya okul kaydının bulunduğu ilçeye mahkeme kararının gönderilmesi, 5-Konu ile ilgili İdareci /öğretmen görevlendirilmesinin sağlanması	10 Gün

4	Özel Eğitim ve Rehberlik Alanında Okul ve Kurumlarımızda Herhangi Bir Konu Üzerinde Çalışma veya Bilgilendirme Toplantısı Yapmak İsteyen Şahıs ve Kuruluşlara Uygun Görülmesi Halinde Gerekli İzni Almak ve Uygun Çalışma Ortamını	1-Dilekçe veya Resmi Yazı. 2-Valilik Onayı 3- Duyurunun Yapılması.	30 Gün
5	Özel Eğitim Sınıfı veya Destek Eğitim Odası Açılması	1-Dilekçe veya Resmi Teklif Yazısı. 2-Destek Eğitim Odası/Özel Eğitim Öğrenci Sayısı ve Değerlendirme Raporu 3-İl/İlçe Özel Eğitim Kurul Kararı 4-Açılacak Destek Eğitim Odasının/ Özel Eğitim Sınıfının Fiziki Durumu/Oda yada Sınıf Krokisi 5-Kaymakamlık/Valilik Onayı 6-Duyurunun Yapılması.	30 Gün
6	Özel Eğitim Okul /Kurumlarının Açılması	1-Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Yaş ve Engel Türüne Göre Sayıları. 2- İl/İlçe bazında toplam öğrenci sayısı. 3-Binanın Mimari Projesi Fotokopisi. 4- Bina Tahsis Onayı. 5-Bina Krokisi ve Binanın içinden ve dışından üç yönden çekilmiş fotoğraflarının bulunduğu CD. 6-İlköğretim Müfettişlerince Hazırlanacak İnceleme Raporu ve Bina Tespit Tutanağı. 7- İl özel Eğitim Hizmetleri Kurul kararı. 8-Valiliklerce Bakanlığa Yapılacak Teklif Yazısı.	30 gün
7	Evde Eğitim Hizmeti	1) Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu, 2) Veli başvuru dilekçesi, 3) Öğrenci belgesi, 4) Ev Ortamı Durum Tespit ve Değerlendirme Formu (EK-1),5) Veli Sözleşmesi (EK-2), 5) Değerlendirme kurulu raporu gerekir. Not: Hastanede tedavi süresince eğitim hizmeti verilebilmesi için ilgili hekimin ve velinin onayının yer aldığı Öğrenci Kayıt ve Bilgi Formu (EK-4) gerekir.	30 gün
8	BİLSEM Bireysel Değerlendirme İtiraz	Genel Zihinsel, Resim ve Müzik Yetenek alanında yapılan Bireysel Değerlendirmelere ilişkin itirazlar öğrenci Velisi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlükleri İl Tanılama Sınav Komisyonlarına Kılavuzda belirtilen tarihler arasında yapılır. 1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Sınav Giriş Belgesi	İlgili Kılavuzda Belirtilen süre içerisinde itirazlar cevaplandırılır. Yaklaşık 1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yakup YILDIZ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR
Telefon : (0266) 277 10 00
Faks : (0266) 277 10 66
e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği
İsim : İsmail DEMİRHAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR
Telefon : (0266) 245 13 01
Faks : -
e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

**T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği	1 İŞ GÜNÜ

**T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya Başvuru Formu	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI
(PERSONEL ATAMA)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi Amacıyla Yapılacak Olan Sınav Başvurularının Alınması	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-Adli sicil beyanı 3-Sağlık durumu beyanı 4-Askerlik durum belgesi 5-Öğrenim durum belgesi fotokopisi	15 DAKİKA
2	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-Adli sicil beyanı 3-Sağlık Kurulu raporu 4-Öğrenim durum belgesi fotokopisi	15 DAKİKA
3	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-Adli sicil beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yakup YILDIZ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR
Telefon : (0266) 277 10 00
Faks : (0266) 277 10 66
e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği
İsim : İsmail DEMİRHAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR
Telefon : (0266) 245 13 01
Faks : -
e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI-1 (YÖNETİCİ ATAMA) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul/Kurum Yöneticiliklerinin Görevlendirme İşlemleri (4 Yıllık Süreli Görevlendirme)	1-Sistem Üzerinden Başvuru 2- Okul-İlçe-İl Onayı	3 Ay
2	Okul/Kurum Yöneticiliklerinin Görevlendirme İşlemleri (Geçici Görevlendirmeler)	1- Görevlendirilmek İsteyen Öğretmen/Yöneticilerin Dilekçeleri 2- Kaymakamlık Oluru	15 gün
3	Okul/Kurum Yöneticiliklerinin Geçici Görevlendirme İptal İşlemleri	1- Dilekçe 2- Okul/Kurum Müdürlüklerinin Yazıları 3- Kaymakamlık Oluru	15 gün
4	Okul/Kurum Yöneticilerinin İstifa İşlemleri	1- Dilekçe 2- Okul/Kurum Müdürlüklerinin Yazıları	15 gün
5	Soruşturma Sonucu Yer Değiştirme İşlemleri	Soruşturma Raporu	3 Hafta
6	Bilgi Edinme	Yazılı Dilekçe veya www.balikesirmeb.gov.tr adresindeki "bilgi edinme" üzerinden müracaat	15 gün
7	Norm Kadro İşlemleri	Ek-5 Norm Kadro Tespit Çizelgesi	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yakup YILDIZ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR
Telefon : (0266) 277 10 00
Faks : (0266) 277 10 66
e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği
İsim : İsmail DEMİRHAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR
Telefon : (0266) 245 13 01
Faks : -
e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

BALIKESİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
(ÖĞRETMEN ATAMA)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemlerinin Yapılması	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarından mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir.(Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir) 7- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	10 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç) 3- Muvafakat Belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) 4- Hizmet belgesi 5- KPSS sonuç belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- En son atandığı yere ait atama kararnamesi 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Engelli öğretmen adaylarının atama başvurularının alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç) 3- %40 engelli olduğu ilgili rapor	1 İŞ GÜNÜ

5	Öğretmenlerin il içi, iller arası isteğe bağlı ve zorunlu çalışma yükümlülüğüne bağlı yer değiştirme başvurularının alınması	1-Sistem üzerinden başvuru 2-Okul-İlçe-İl Onayı	10 GÜN
6	Öğretmenlerin Aile Birliği, Sağlık ve Diğer Nedenlere Bağlı Yer Değiştirme Başvuruları	1-Sistem üzerinden başvuru 2-Okul-İlçe-İl Onayı 3-Mazeretlerini Bildirir Belgeler	10 GÜN
7	İlçeler arası Öğretmen Görevlendirme İşlemleri	1-Okul/Kurum - Kaymakamlık Teklifi 2-Valilik Onayı	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat

Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat

Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI
(ÖZLÜK)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport için Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	Nüfus Cüzdanının Aslı	1 SAAT
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport için Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanının Aslı 2-Aile Kayıt Örneği	1 SAAT
3	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Çalışan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport için Belgenin Verilmesi	1-Pasaport formu 2-2 adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı asılları	1 SAAT
4	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Çalışan Personele Hizmet Damgalı (Gri) Pasaport için Belgenin Verilmesi	1-Pasaport formu 2-Valilik Onayı. 3-2 Adet fotoğraf 4-Nüfus cüzdanı asılları	1 SAAT
5	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Vekil Öğretmenlik Yapmış Personele Hizmet Cetveli Verilmesi	Nüfus Cüzdanı Aslı	1 GÜN
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hizmet Cetveli Verilmesi	Nüfus Cüzdanı Aslı	1 GÜN
7	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil	1-Dilekçe	3 -15 GÜN

	Pasaport Almaya Hak Kazanan Emekli Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	2-Nüfus Cüzdanı Aslı	ARASI
8	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Aslı	3-15 GÜN ARASI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütölmek Üzere Ulusal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görölenlere İzin Verilmesi	1-Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiğı belgeler 2-Dilekçe (Şahıs başvurularında) 3-Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4-Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) 5-İletişim bilgileri	5 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görölenlere İzin Verilmesi	1-Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (Giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiğı öneri) 2- Dilekçe (Şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) 5- İletişim bilgileri 6- Veri toplama araçlarının tümü (Anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliğı

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliğı Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK BÜROSU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikayetler	Dilekçe	15 gün
2	Bilgi ve Belge Talepleri	Dilekçe	15 gün
3	Hayırseverler ile protokol işlemlerinin yapılması, gerekli yazışmaların yapılıp izinlerinin alınması, yeni okul yapımı veya onarımı yapılacak okullar için planlamanın yapılması.	12 ay
4	Kamulaştırmaya Yönelik İş ve İşlemlerin Yürütülerek Arsanın Tapu Tescil İşlemlerinin Tamamlanması, Kamulaştırılan Okul Arsalarında Bulunan Sahıs Hisselerinin Bedelinin Tesbit Edilmesi ve Sahıslarla Uzlaşma Sağlanması, İmar Planı, Tapu Senedi, Aplikasyon Gibi Hukuki Belgelerin Tamamlanması.	12 ay
5	İlimiz Genelinde Bulunan Eğitim Kurumlarımızın Çağdaş Normlar Çerçevesinde Fiziki Mekan Durumlarının İyileştirilmesi, Varolan Eğitiitim Kurumlarının Bakım ve Onarımının Yapılması İçin İlçe ve Okullarla İletişim Kurarak Gerekli Yazışmaları Yapmak.	Talep Yazıları	15 gün
6	Etüd-Proje ve Fizibilite İşlerinin Yürütülmesi,	---	12 ay
7	İhalesi Yapılan İşlerin Teknik Denetiminin Yapılarak Plan ve Projeye Uygun Şekilde Yapımını Sağlamak ,	---	12 ay
8	Yapım ve Onarım işlerinde hakedişlerin ödenmesi	Hakediş, Fatura, Vergi Borcu yoktur yazıları	3 gün
9	Yapım ve onarımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması.	Dilekçe	15 gün
10	Kesin teminatların iadesi	Dilekçe, Kesin Kabul, SGK İlişiksiz belgesi, Vergi Borcu yoktur yazısı	3 gün
11	Projelerle ilgili hukuki süreçte ilgili yerlere bilgi belge vermek veya istemek.	Dilekçe - yazı	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yakup YILDIZ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR
Telefon : (0266) 277 10 00
Faks : (0266) 277 10 66
e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği
İsim : İsmail DEMİRHAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR
Telefon : (0266) 245 13 01
Faks : -
e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ (BÜTÇE BÖLÜMÜ) HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	"ÖDEME İŞLEMLERİ (Müdürlüğümüzün Elektrik, Su, Telefon, ADSL ve Yakacak Ödemesi işlemleri.)"	Fatura	"Ödeneği Mevcut ise 15 Gün "
2	DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA İŞLEMLERİ (Kırtasiye, Donatım, Temizlik, Sigorta, Makine Tec. Alımı, Mak. Tec. Bakım Onarım, Yedek Parça, İşçilik, Akaryakıt ve Yangından	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d Maddesi kapsamında istenen belgeler	15 Gün
3	İHALE İLE SATIN ALMA İŞLEMLERİ (Kırtasiye, Donatım, Temizlik, Sigorta, Makine Tec. Alımı, Mak. Tec. Bakım Onarım, Yedek Parça, İşçilik, Akaryakıt ve Yangından Koruma Malzemesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. ve 21/f Maddesi kapsamında istenen belgeler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunununda belirtilen süreler
4	RESMİ MÜHÜR İŞLEMLERİ	12/09/1984 Sayılı Resmi Mühür Yönetmeliğinde istenen belgeler	
5	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINDAN ÖDENEK VE DONATIM MALZEMESİ İSTEME YAZIŞMALARI	Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatında istenen belgeler	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yakup YILDIZ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR
Telefon : (0266) 277 10 00
Faks : (0266) 277 10 66
e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği
İsim : İsmail DEMİRHAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR
Telefon : (0266) 245 13 01
Faks : -
e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğretim Kurumu Açılması	<p>1- Adli sicil beyanı</p> <p>2- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme veya tüzük ya da vakıf senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. (Tüzel kişilerde)</p> <p>3- Kurucu temsilcisinin; kurumu açma, kapatma, devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun da belirtildiği yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. (Tüzel kişilerde)</p> <p>4- Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor.</p> <p>5- Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor.</p> <p>6- Binada yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünden alınan rapor.</p> <p>7- Dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>8- Farklı uygulama yapmak isteyen özel okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmelik taslağı CD si (3 Takım).</p> <p>9- Resmî benzeri olmayan öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi uygulayacak kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi CD si. (3 Takım).</p> <p>10- Özel öğretim kursu açacaklar ile lise ve dengi okul mezunlarına yönelik (Ek-4)"te yer alan bilim grubu programlarını uygulayan temel liseler için; Genel Müdürlükçe onaylanmak üzere kurum tarafından hazırlanmış öğretim programı ve CD si. (3 Takım).</p> <p>11- Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce niteliklerini de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı.</p> <p>12- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibariyle okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda en az bir yıllık kira sözleşmesi aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>13- Denizcilik kursu, havacılık kursu gibi özellik arz eden kurumlar için ilgili bakanlığın uygun görüş yazısı.</p> <p>14- Yabancı uyruklular tarafından açılacak milletlerarası kurumlar için Bakanlar Kurulu Kararı.</p> <p>15- Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi sağlık hizmetleri alanı açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol.</p> <p>16- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge. (Özel Anaokulları, Yurtlar ve Rehabilitasyon Merkezlerinden alınmamaktadır)</p>	<p>* Kaymakamlıklara yapılan müracaatlara ilişkin dosya 3 iş günü içinde bir üst yazı ile Valiliğe gönderilir.</p> <p>* Maarif müfettişlerince görevlendirme onay tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde inceleme raporu düzenlenir.</p> <p>* Düzenlenen inceleme raporunda ve Valilikçe kurumun açılmasında bir sakınca bulunmadığının belirtilmesi hâlinde, dosya beş iş günü içinde Bakanlığa gönderilir.</p> <p>* Bakanlıkça iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi uygun görülen okullar dışındaki kurumlara valilikçe beş iş günü içinde kurum açma</p>

			izni (EK-2) düzenlenir. * Valilikçe kurum açma izni düzenlenen kurumlara Bakanlıkça on beş iş günü içinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı (EK-2/A) düzenlenir. *Bakanlıkça okullara on beş iş günü içinde kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı (EK-3) ve (EK-3/A) düzenlenir. * Sürelerin hesaplanmasında evrak giriş tarihleri esas alınır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yakup YILDIZ

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kasaplar Mah. Sındırgı Cad. No:1 Altıeylül/BALIKESİR

Telefon : (0266) 277 10 00

Faks : (0266) 277 10 66

e-posta : balikesirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Balıkesir Valiliği

İsim : İsmail DEMİRHAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Balıkesir Valiliği Karesi/BALIKESİR

Telefon : (0266) 245 13 01

Faks : -

e-posta : balikesir@icisleri.gov.tr