

E-OKUL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ
İl / İlçe MEM e-Okul Kullanıcı Yetki Tanımlamasında Dikkat Edilecek Esaslar

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
c) Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
d) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
e) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi

ilgi (d) Kanun, ilgi (e) Yönerge ve ilgi (a,b,c) Yönetmelikler kapsamında e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde İl/İlçe MEM'lerde görevli İl/İlçe MEM Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Şef ve Memurlara ait görevli oldukları birim ve komisyonlar açısından gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesiyle alakalı e-Okul kullanıcı yetki tanımlama işlemlerinde dikkat edilecek esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- 1- e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminin kullanımında ilgi (d) Kanun, ilgi (e) Yönerge ve ilgi (a,b,c) Yönetmelikler kapsamında öğrenci bilgilerinin gizliliği / korunması amacıyla her birim ve personel için ayrı ayrı tanımlanmış ve yetkilendirilmiş kullanıcı adı ve şifresi kullanılması gerekmektedir. Adli veya idari inceleme ve soruşturmalar kapsamında ilgili makamlardan işlem yapan kişiye ait bilgi talep edilmesi halinde LOG kayıtlarında işlem yapan kullanıcı bilgisinin tanımlı görüldüğü kişi sorumlu olarak görüneceğinden, mevcut kullanıcı adı ve şifre bilgilerinin sahipleri dışındaki personeller arasında paylaşılarak ortak kullanılmaması esastır.
- 2- Bakanlığımız MEBBİS sistemi üzerinde tek bir kullanıcı ve şifre kullanılarak Bakanlığımız Bilişim alt yapısındaki tüm projelere giriş yapılabilmesi yönünde yapılan güncellemeler nedeniyle kullanıcı tanımlanırken, doğru kişiye ait T.C. Kimlik Numarası bilgisinin tanımlanması önem arz etmektedir.
- 3- e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminin kullanımında ilgi (d) Kanun, ilgi (e) Yönerge ve ilgi (a,b,c) Yönetmelikler kapsamında İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli İl/İlçe MEM Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Şef ve Memurlara görevli oldukları birim ve komisyonlar açısından gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesiyle alakalı örnek yetki şablonlarına göre ekran ve rapor yetkilendirmesi yapılması esastır.
- 4- e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetici Modülünde İl Millî Eğitim Müdürlükleri MEBBİS Yöneticileri tarafından oluşturulacak olan İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri kullanıcı gruplarının ve yetkilerinin 3.Madde ve örnek yetki şablonlarına göre kontrolü ve düzenlenmesi gerekmektedir.
- 5- e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetici Modülünde İl Millî Eğitim Müdürlükleri MEBBİS Yöneticileri tarafından açılan gruplara tanımlanan İl/İlçe MEM kullanıcılarının da kontrollerinin yapılarak ait oldukları yetki gruplarına tanımlanması gerekmektedir.
- 6- İl/İlçe MEM'lerde Birim görevinden ayrılan kullanıcıların iptal edilmesi yada görevlendirilen yeni personele tanımlanabilmesi için e-Okul Kullanıcı Adı, Personel T.C. Kimlik Numarası, e-Posta Adresi vb. kullanıcı bilgilerinin İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından İl Millî Eğitim Müdürlükleri MEBBİS Yöneticilerine resmi yazı ile bildirilerek kullanıcıların iptali veya görevlendirilen yeni personele tanımlanması gerekmektedir.

- 7- e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminin Yönetici Modülünde İl Milli Eğitim Müdürlükleri MEBBİS Yöneticileri tarafından yeni bir kullanıcı tanımlandığında veya mevcut kullanıcı bilgileri üzerinde güncelleme işlemi yapıldıktan sonra “e-Okul Yönetici Modülü / Kullanıcı İşlemleri / Tanımlama Bilgileri” ekranının Raporlar bölümünde yer alan “YON02001R1-Kullanıcı Açma ve Teslim Formu” raporunun çıktı alınarak imzalanarak muhafaza edilmesi önem arz etmektedir.
- 8- Okulöncesi, ilkokul, ortaokul, imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim okul/kurumlarında kayıtlı olan öğrencilerden haklarında adli ve idari makamlarca “Koruma Kararı Kapsamında Bilgilerinin Gizlenmesi” veya “Mevcut Gizlilik/Koruma Kararının Kaldırılması” yönünde karar verilen öğrencilere ait iş ve işlemler 22 Mart 2016 tarihi itibarıyla Bakanlığımız ilgili Genel Müdürlüklerince yapılabilmektedir.
- 9- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden adli ve idari makamlarca öğrenci okul bilgisi talep edilmesi halinde, gelen resmi yazılarda bahsi geçen kişilerin yaşına uygun olarak kayıtlı olduğu/olabileceği okulun tespiti için, ilgi (d) Kanun ve ilgi (a,b,c) Yönetmelik hükümleri gereği kişisel bilgilerin gizliliği / korunması amacıyla taşra teşkilatının birimleri arasında iç yazışma yapılmaksızın gelen bilgi talebi yazılarının ivedilikle kendilerine bağlı okul bulunan Bakanlığımız ilgili Genel Müdürlüklerinden herhangi birisine resmi yazıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- 10- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine adli ve idari makamlarca öğrenciler ile velileri hakkında verilmiş olan gizlilik / koruma kararlarının uygulanması yönünde gelen resmi yazılarda bahsi geçen kişilerin öğrenim çağında olup olmamasına bakılmaksızın gizlilik / koruma kararlarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine işlenebilmesi için, ivedilikle kendilerine bağlı okul bulunan Bakanlığımız ilgili Genel Müdürlüklerinden herhangi birisine resmi yazıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- 11- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine adli ve idari makamlarca öğrenciler ile velileri hakkında daha önce verilmiş ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine işlenmiş olan mevcut gizlilik / koruma kararlarının kaldırılması/silinmesi yönünde gelen resmi yazılarda bahsi geçen kişilerle ilgili kararların e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden kaldırılabilmesi için ivedilikle kendilerine bağlı okul bulunan Bakanlığımız ilgili Genel Müdürlüklerinden herhangi birisine resmi yazıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- 12- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine yukarıda belirtilen 10 ve 11. Madde kapsamında gelen resmi yazılarda adı geçen kişilerin Açıköğretim Lisesi, Mesleki Açıköğretim Lisesi veya Açıköğretim Ortaokulunda kayıtlı olduğuna dair bilgi yer alması halinde gizlilik / koruma kararlarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine işlenebilmesi veya mevcut gizlilik / koruma kararlarının kaldırılabilmesi için gerekli yazışmaların Ortaöğretim Genel Müdürlüğü veya Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile yapılması gerekmektedir.