

KULLANICI GÜVENLİK BİLGİLERİ

1. Kullanıcı kodu ve şifre girişlerinde büyük harf, küçük harf ayırımına dikkat ediniz. Giriş bilgileri size verildiği gibi yazınız.
2. Şifrenizi başka kimseye vermeyiz ve giriş sırasında görülmemesini sağlayınız.
3. Halka açık bilgisayar kullanım yerlerinden sisteme giriş yapmayınız. Siz ayrıldıktan sonra yaptığınız işlemleri kaydeden programlar aracılığı ile giriş bilgileriniz ele geçirilebilir. Farklı bir yerde bilmediğiniz bir bilgisayardan sisteme girmek zorunda kalırsanız en kısa sürede şifrenizi mutlaka değiştiriniz.
4. Size verilen kullanıcı kodu ve şifre sadece bir kullanıcı tarafından bilinmelidir. Eğer aynı işi yapan birden fazla kullanıcı varsa, her bir kullanıcı için ayrı ayrı kullanıcı kodu ve şifre alınmalıdır.
5. Aldığınız bu şifre geçici olarak verilmiştir. Programa girdikten sonra verilen şifreyi istediğiniz başka bir şifre ile değiştiriniz.
6. Verdiğiniz yeni şifre, isim, doğum tarihi, çocuk isimleri gibi kolay tahmin edilebilir bir şifre ya da klavye üzerinde seçilen bir seri (ZXCVCBN) olmamalıdır. Şifre büyük harf, küçük harf, özel karakter (&,/,#) ve rakamlar içermelidir. Örnek: ieGM3\$5B
7. Şifrenizi güvenlik için belirli aralıklarla değiştiriniz.
8. Şifre değişikliği, programa giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen sol penceredeki “Kişisel Bilgiler” bölümünden yapılır.
9. Kullanıcı kodunuzla, programlar içerisinde yaptığınız işlemler Bakanlık veritabanında kaydedilmektedir. Şifrenizin başkaları tarafından kullanılması durumunda, kullanan kişi tarafından yapılan işlemlerin sorumluluğu size ait olacaktır.
10. Kullanıcı kodunu değiştiremezsiniz. Sadece o kullanıcı koduna ait şifreyi değiştirebilirsiniz.
11. Programa girdikten sonra, 10 dakika hiçbir işlem yapılmazsa, güvenlik nedeniyle sistem bağlantınız otomatik olarak kesilecektir. Böyle bir durumda sisteme yeniden girmelisiniz.
12. Şifreniz unutulduğunda sistem yöneticisi tarafından size tekrar geçici bir şifre verilir. Eski şifre aktif edilemez.
13. Program açıkken bilgisayar başından ayrılmanız gerekiyorsa, programı açık bırakmayınız. Açık kalması gerekiyorsa parolalı ekran korumayı aktif hale getiriniz (Ayrıntılı bilgi için; Windows yardım ve destek içinde bulunan “Ekran koruyucu parolası kullanarak dosyaları korumak” bölümünü okuyunuz).
14. Şifrenizi Bakanlıkta çalışan görevliler dahil hiç kimseye söylemeyiniz. Telefonla ya da size gönderilen bir elektronik postaya cevap olarak şifrenizi yazmayınız.
15. <http://e-okul.meb.gov.tr> ve <https://mebbis.meb.gov.tr> gibi resmi Bakanlık siteleri dışında hiçbir siteye kullanıcı kodu ve şifrenizi yazarak girmeye çalışmayınız.
16. Tarayıcı programlar kullanıcı girişlerini kolaylaştırmak için Otomatik Tamamlama (Auto Complete) seçeneği sağlamaktadırlar. Kullanıcı kodunuzun güvenliği için bu özelliği kapatınız. (İnternet Explorer / Araçlar / İnternet Seçenekleri / Gelişmiş / Satırıcı Otomatik Tamamlamayı Kullan bölümü seçili olmamalıdır.)